

# Environnement : IMPRESSION D'UN DOCUMENT

Une fois que l'on a fini de corriger un document, que l'on est satisfait de la mise en page et de l'aspect global de celui-ci, on pourra alors l'imprimer.

Pour des raisons écologiques, on évitera de multiples tirages papier !

## ***l'IMPRESSION contrôlée***

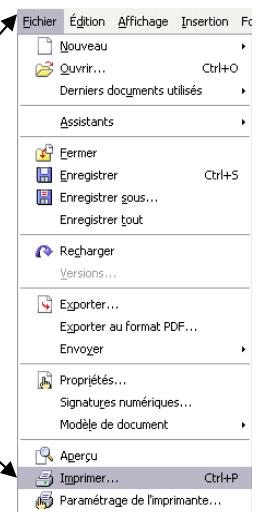
Plutôt que d'imprimer tout le document, il est à mon avis **judicieux** de passer à chaque fois par **l'aperçu avant impression**.

Ceci permet de contrôler de manière rapide de l'aspect final du document. Cela économise grandement le papier utilisé pour "rien" !  
On y accède soit en cliquant sur le bouton suivant :

soit en passant par le menu Fichier / Aperçu avant impression



ou  
Ctrl+P



Une fois satisfait, on pourra encore affiner l'impression en passant par le menu Fichier / Imprimer

On pourra alors modifier des "paramètres" d'impression, dans la fenêtre suivante dont les plus courants sont :

1. Choix de l'imprimante
2. Nombre de copies
3. Seulement les pages...
4. Valider en cliquant OK

