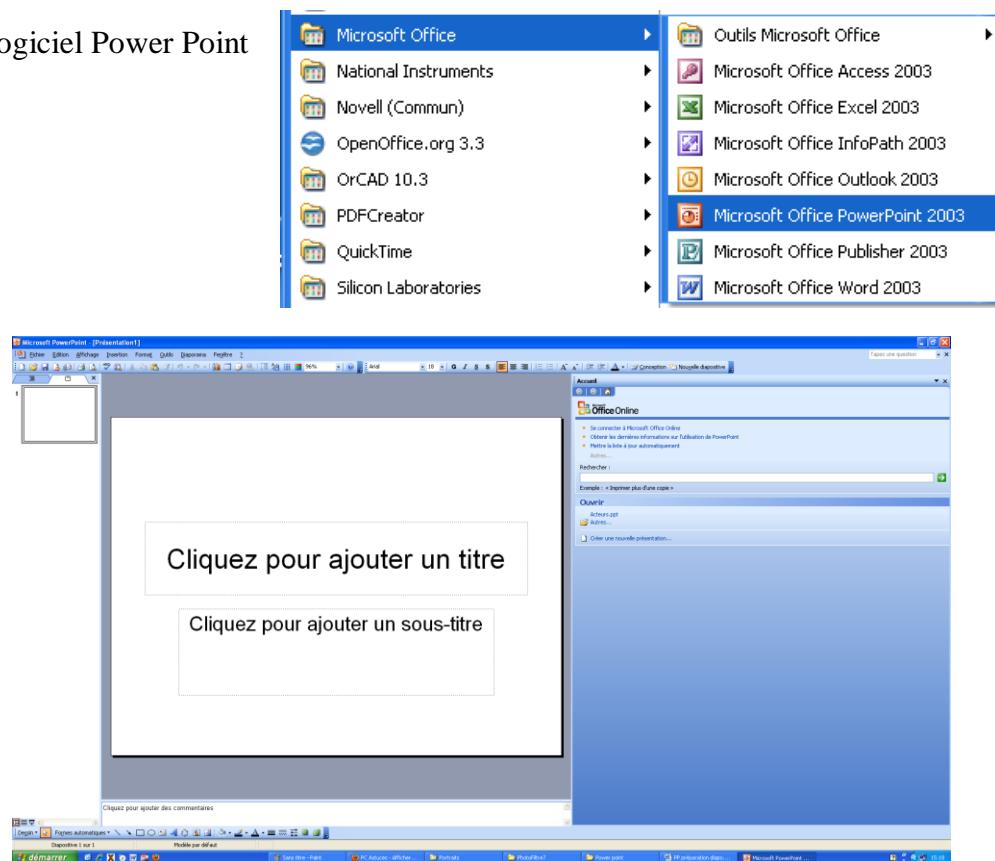
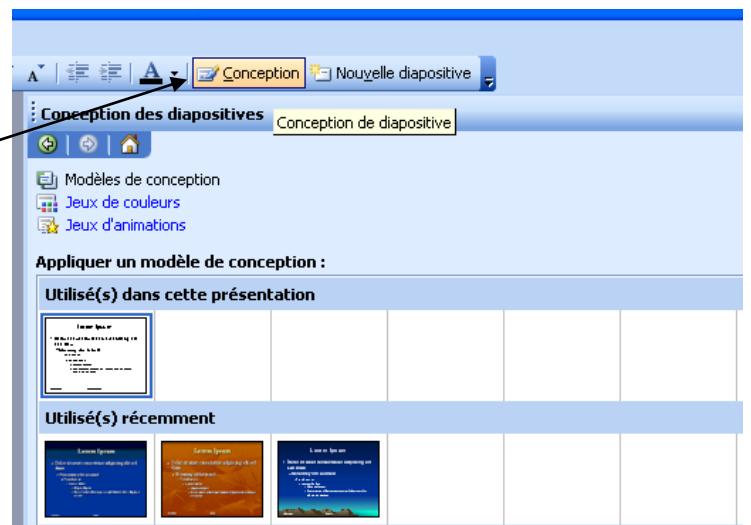


Power Point : PREPARER UNE DIAPO.

1. Ouvrir le logiciel Power Point



2. Choisir la conception de la diapo



3. Préparer la 1^{ère} diapo.

- Textes
- Animations
- Transitions
- Sons

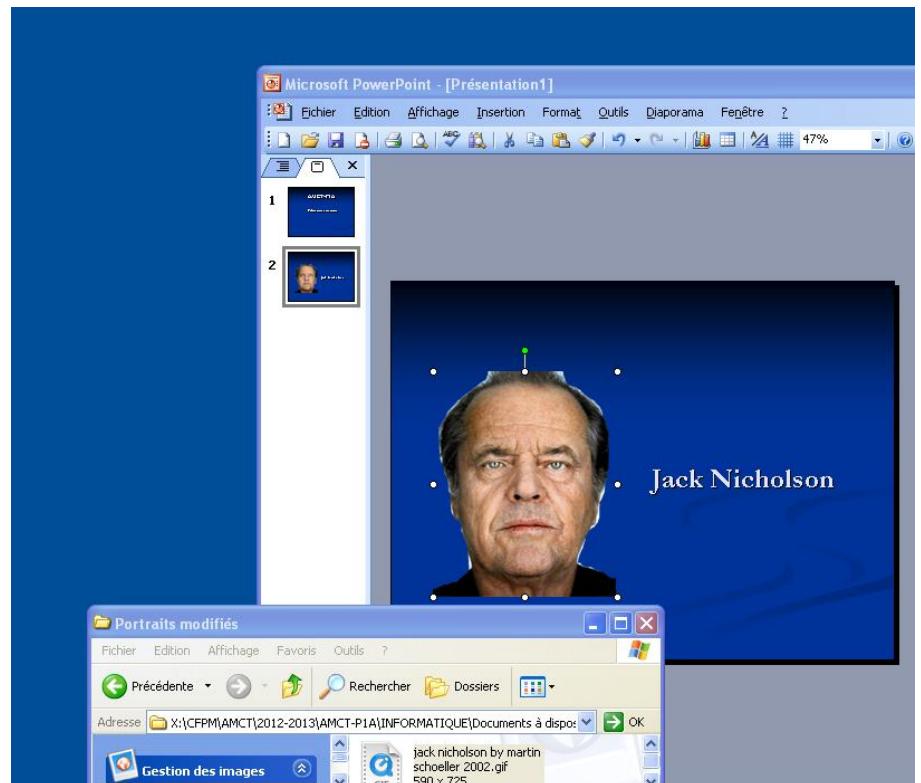
This screenshot shows a Microsoft PowerPoint slide. The title bar says "Microsoft PowerPoint [Présentation1]". The slide itself has a dark blue background with a large white text box in the center containing the text "AMCT-P1A". At the bottom of the slide, the text "Présentation de la classe" is visible. The ribbon at the top is identical to the one in the previous screenshot, showing the "Conception" tab as active.

Power Point : PREPARER UNE DIAPO.

4. Pour créer une nouvelle diapo, clique droite dans la zone des dispos



5. Cliquer sur le fichier et le déposer sur la diapo.



6. Préparer la diapo suivante.

