

TRAITEMENT DE TEXTE: Créer des Hyperliens Document.

1. Pour créer un hyperlien DOCUMENT:

Mettre en **surbrillance** le mot (la phrase, l'image) sur lequel on aimerait attribuer un hyperlien :

Tutoriel sur les hyperliens documents

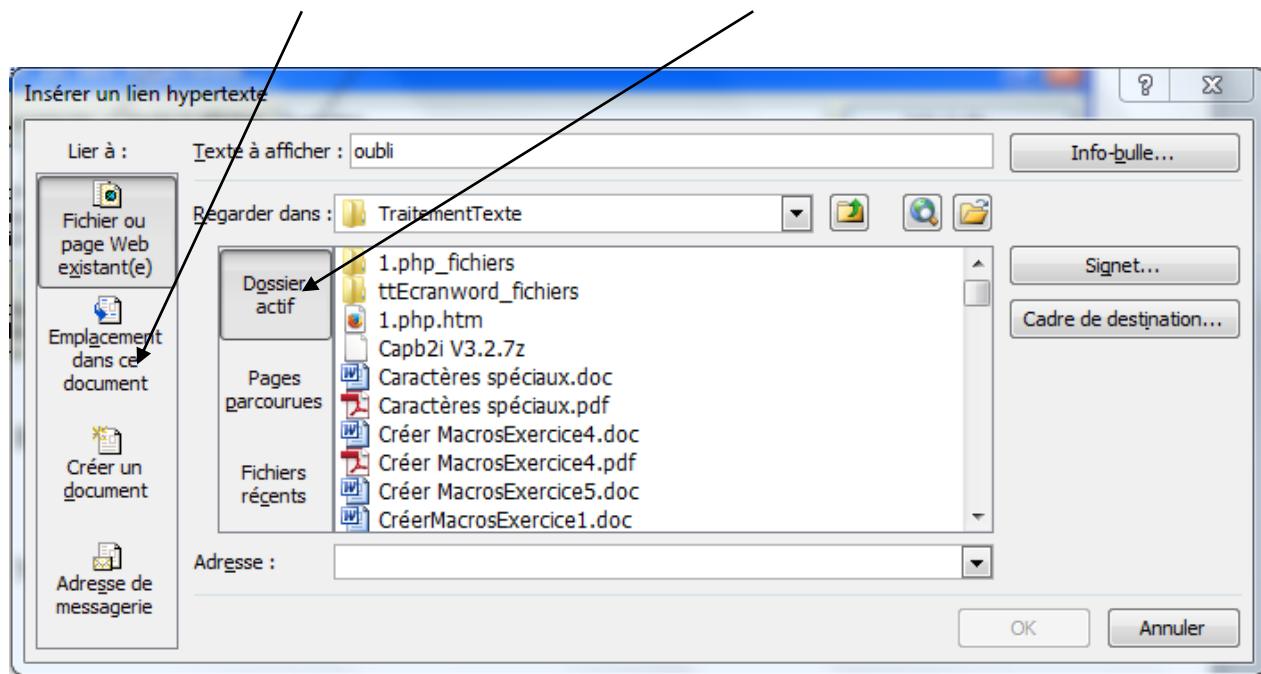
2. Cliquer sur l'onglet Insérer



et cliquer sur l'icône "Lien"

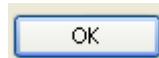


3. Sélectionner «Fichier ou page Web» et **valider** Dossiers actifs.



4. Rechercher **l'arborescence** du document.

5. Ne pas oublier de cliquer sur **OK**



Il est possible de faire un clic droit sur le mot, la phrase, l'image et sélectionner "Lien".

