

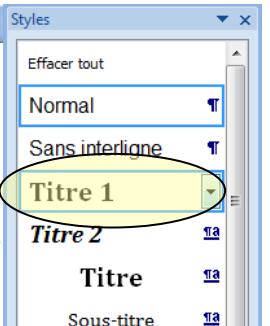
Traitement de texte: Table des matière automatique.

1. Préparer le document en appliquant aux titres les différents niveaux 1, 2, 3 etc...

- Niveau 1

Traitement de texte: Table des matière automatique.

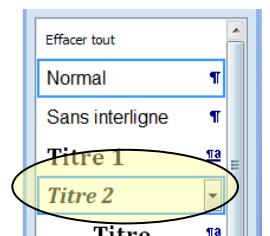
1. Préparer le document en mettant hiérarchisant les titres selon des niveaux 1, 2, 3 etc...



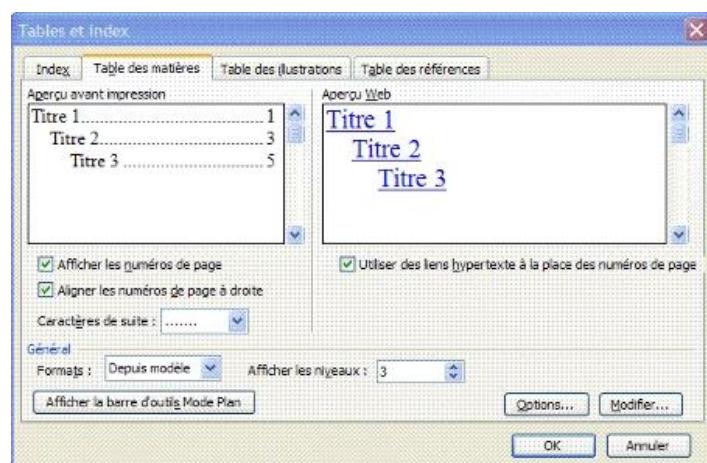
- Niveau 2

Traitement de texte: Table des matière automatique.

1. Préparer le document en mettant hiérarchisant les titres selon des niveaux 1, 2, 3 etc...



2. Dans le menu **Insertion**, pointez sur **Référence**, puis cliquez sur **Tables et index**.



3. Cliquez sur l'onglet **Table des matières**.
4. Pour appliquer l'un des modèles disponibles, cliquez dessus dans la zone **Formats**.
5. Sélectionnez toutes les autres options voulues pour la table des matières.

