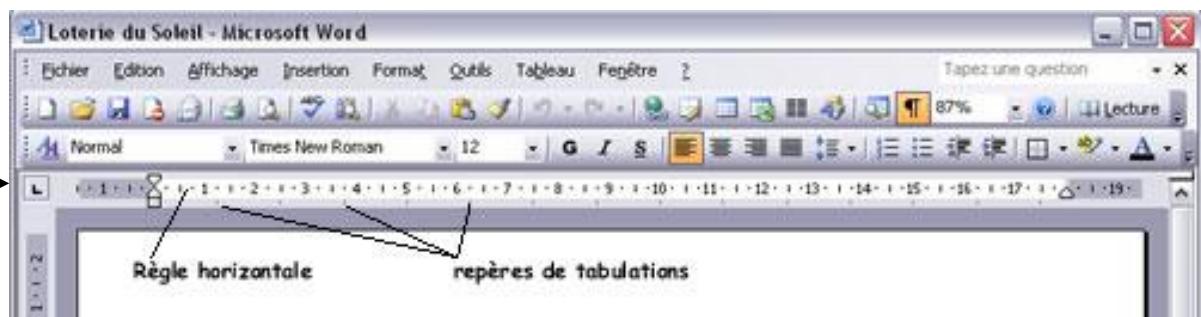


# Traitement de texte: Taquets de Tabulation partie 1.

Dans cette leçon, vous allez apprendre à utiliser les **taquets de tabulation** pour présenter et aligner au mieux votre texte.

Lorsque vous êtes positionné sur une ligne vide de votre document Word, vous avez la possibilité de commencer à taper votre nouveau paragraphe avec un certain retrait par rapport à la marge gauche. Ce retrait peut-être géré par les **tabulations**.

Par défaut, dans Word, les tabulations, sont placés tous les 1,25 cm et sont visibles dans la **règle horizontale**:



Sur la gauche de cette règle apparaît un petit symbole. Il s'agit de l'un des taquets de tabulation. En cliquant à cette endroit, nous pouvons choisir un autre type de taquet de tabulation, afin de le placer ensuite sur la règle. Le texte ainsi taper, dans votre paragraphe s'alignera sur le taquet.

**Les différents taquets :**

- |                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| Tabulation <b>Gauche</b> :   |  | Permet d'aligner le texte à gauche de ce repère.   |
| Tabulation <b>Droite</b> :   |  | Permet d'aligner le texte à droite de ce repère.   |
| Tabulation <b>Centré</b> :   |  | Permet d'aligner le texte au centre par rapport à ce repère.                                     |
| Tabulation <b>Décimale</b> : |  | Permet de centrer des valeurs décimales, par rapport à la virgule.                               |
| Tabulation <b>Barre</b> :    |  | Permet de créer un séparation verticale (sous forme de barre) dans le texte de votre paragraphe. |

Exemple de mise en forme de **Paragraphe** avec des taquets de tabulation :

Code	→	Désignation	→	Prix	→	Quantité
A101	→	CD-ROM	→	1.50 €	→	100
B230	→	Clavier	→	17.60 €	→	18
C221	→	Ecran	→	122.50 €	→	50

Dans cette exemple, nous avons poser plusieurs taquets de tabulation. Pour les **utiliser** et passer directement, lors de la saisie, au taquet suivant, nous utilisons la touche **TAB** de notre clavier. Un symbole de tabulation apparaît dans le texte (**la petite flèche noire**). Nous voyons bien l'**alignement du texte correspondant au taquet de tabulation** placé en vis à vis dans la règle horizontale.  
Les petites flèches noires de tabulation sont des caractères masqués et donc ne s'imprimeront pas.

## Traitement de texte: Taquets de Tabulation partie 2.

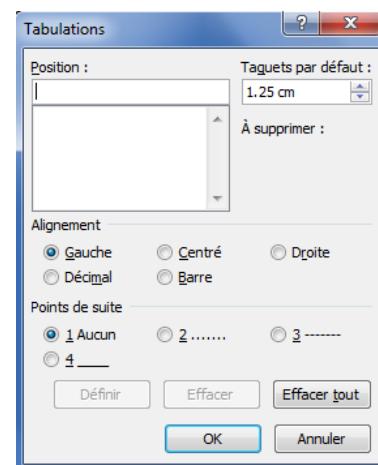
1. Nous avons sélectionné les quatre paragraphes contenant les produits A101, B230, C221 et D401.

A101→CD ROM → 1.50€ → 100  
B230→Clavier → 17.60€ → 18  
C221→Ecran → 122.50€ → 50  
D401→Souris → 22.50€ → 28  
E111→DDur-160Go → 99.90€ → 12

2. Pour insérer les taquets de tabulation.

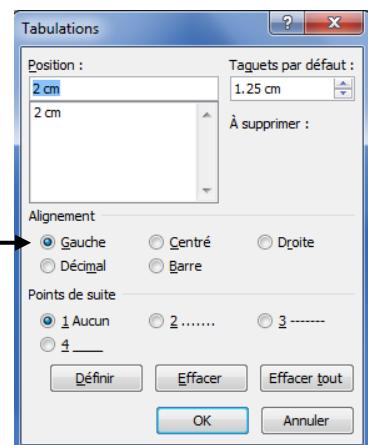
Ouvrez le menu **Format** puis cliquez sur **Tabulations**.

La fenêtre suivante apparaît :

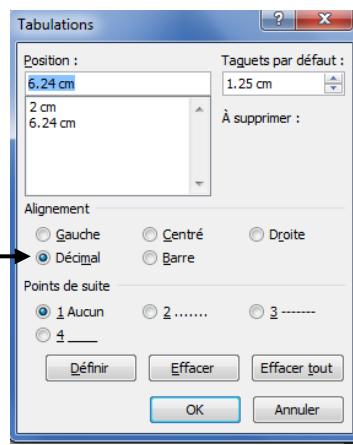


3. Il nous suffit de **sélectionner le taquet voulu** et donner la distance de la marge. Ne pas oublier de valider avec le bouton Définir. Terminer en validant par **OK**.

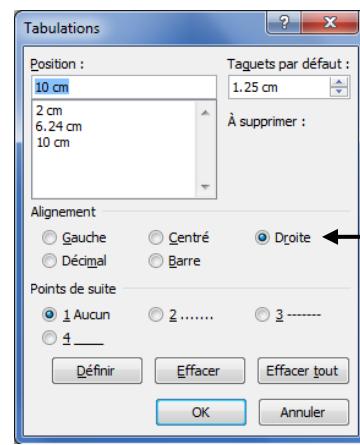
Aligné à gauche



Centré sur le point



Aligné à droite



Voilà, c'est aussi simple !



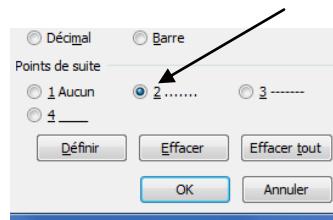
## Traitement de texte: Taquets de Tabulation partie 3. Pointillés

Il est possible d'ajouter des points de suite, qui permettent de relier le début d'une tabulation à sa fin:

1. sélectionner le paragraphe contenant la tabulation avant laquelle on veut les points  
sélectionner la tabulation dans le menu → Format/Tabulation

Code	→	Désignation	→	Prix	→	Quantité
A101	→	CD ROM	→	1.50€	→	100
B230	→	Clavier	→	17.60€	→	18
C221	→	Ecran	→	122.50€	→	50

2. cliquer le bouton des points de suite désirés (points, traits, ligne)



3. ..et voilà le résultat !

A101.....	CDROM	1.50€	100
B230.....	Clavier	17.60€	18
C221.....	Ecran	122.50€	50
D401.....	Souris	22.5€	28